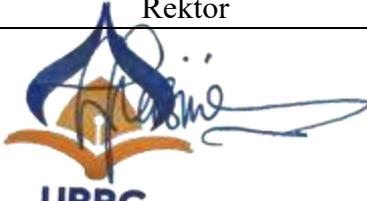


UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPEN A BANDA ACEH	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	Pembuatan laporan Keuangan	
	Kode : SOP-032/LP3M/2021	Area : UBBG
	Tgl dikeluarkan : 7 September 2021	Disusun oleh : Divisi Keuangan
	Revisi : 01	Disahkan oleh : Rektor

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA**

disahkan, Rektor	diperiksa Wakil Rektor II,	disiapkan Bagian Keuangan,
		
Dr. Lili Kasmini, M.Si.	Uly Muzakir, MT.	Nia Sarita, SE

UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPEN A BANDA ACEH	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR			
	Pembuatan laporan Keuangan			
	Kode	: SOP-032/LP3M/2021	Area	: UBBG
	Tgl dikeluarkan	: 7 September 2021	Disusun oleh	: Divisi Keuangan
	Revisi	: 01	Disahkan oleh	: Rektor

Kegiatan	Proses dan Tanggung Jawab Pembuatan Laporan			
	Pihak yang Terkait			
	Pemeriksa Keuangan	Bagian Keuangan	Warek II	Rektor
1. Bagian pemeriksa keuangan menyerahkan hasil pemeriksaan laporan pendapatan dan pengeluaran anggaran ke bagian keuangan	1			
2. Bagian keuangan melakukan penginputan transaksi pendapatan dan pengeluaran ke simkeu ubbg		2		
3. Pencetakan laporan dilakukan setiap bulan yang akan diserahkan kepada warek II dan diteruskan ke rektor ubbg			3	3
4. Pengarsipan laporan hardcopy dilakukan selama 5 tahun		4		
5. pengarsipan laporan softcopy dilakukan setiap bulan		5		

UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPEN A BANDA ACEH	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	Pembuatan laporan Keuangan	
	Kode : SOP-032/LP3M/2021	Area : UBBG
	Tgl dikeluarkan : 7 September 2021	Disusun oleh : Divisi Keuangan
	Revisi : 01	Disahkan oleh : Rektor

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur Pembuatan Laporan keuangan dana oleh Unit / Lembaga di lingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena
2. Tata cara proses Pembuatan Laporan Keuangan
3. Tahapan-tahapan pelaksanaan, proses Pembuatan Laporan Keuangan

2. Definisi

Pelaksanaan pembuatan laporan keuangan merupakan salah satu kegiatan unit atau lembaga yang bertugas untuk melakukan pengimputan jurnal transaksi pendapatan dan pengeluaran untuk mencapai tujuan universitas.

3. Ruang Lingkup

Pelaksanaan pembuatan laporan keuangan mencakup seluruh unit atau lembaga yang berada di Universitas Bangsa Getsempena setelah di periksa oleh pemeriksaan keuangan.

4. Referensi

- Statuta UBBG.
- Kebijakan Mutu UBBG
- Standar Mutu UBBG.

UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPEN A BANDA ACEH	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	Pembuatan laporan Keuangan	
	Kode : SOP-032/LP3M/2021	Area : UBBG
	Tgl dikeluarkan : 7 September 2021	Disusun oleh : Divisi Keuangan
	Revisi : 01	Disahkan oleh : Rektor

5. Prosedur

Penjelasan Prosedur Tiap Butir Pada Proses :

1. Bagian pemeriksa keuangan

- a) Bagian pemeriksa keuangan memeriksa bukti transaksi pendapatan dan pengeluaran
- b) Bagian pemeriksa keuangan setelah memeriksa bukti transaksi selama 3 (tiga) hari setelah itu baru di serahkan ke bagian keuangan untuk di buat laporan keuangan.

2. Bagian Keuangan

- a) Bagian Keuangan membuat laporan jurnal transaksi pendapatan dan pengeluaran dari hasil pemeriksa.
- b) Setelah di buat laporan oleh bagian keuangan lalu di serahkan ke Warek II dan Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena.
- c) Bagian keuangan mengarsipkan laporan keuangan baik itu hardcopy maupun Softcopy selama 5 tahun terhitung tahun pertama.