




UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	LaporanPendapatanAnggaran	
	Kode : SOP-031/LP3M/2021	Area : UBBG
	Tgl dikeluarkan: 7 September 2021	Disusun oleh : Devisi Keuangan
	Revisi : 01	Disahkan oleh : Rektor

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAPORAN PENDAPATAN ANGGARAN
UNIT/LEMBAGA**



disahkan, Rektor UBBG,	diperiksa Warek II,	disiapkan Staff BAUK,
 UBBG		
Dr. Lili Kasmini, S.Si., M.Si.	Uly Muzakir, MT	Tiara Fitria, S.T.P.

UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	Laporan Pendapatan Anggaran	
	Kode : SOP-031/LP3M/2021	Area : UBBG
	Tgl dikeluarkan: 7 September 2021	Disusun oleh : Devisi Keuangan
	Revisi : 01	Disahkan oleh : Rektor

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur pembuatan Laporan Pendapatan Anggaran oleh Unit / Lembaga di lingkungan UBBG
2. Tata cara proses pelaporan pendapatan anggaran
3. Tahapan-tahapan pelaksanaan, proses merekap pendapatan anggaran.

2. Definisi

Pelaksanaan pembuatan Laporan Pendapatan Anggaran merupakan salah satu kegiatan bendahara pendapatan unit atau lembaga setelah memperoleh anggaran dari pelanggan atau lainnya. Hari yang berlaku pada pelaksanaan ini adalah hari kerja.

3. RuangLingkup

Pelaksanaan pembuatan laporan mencakup seluruh unit atau lembaga yang berada di UBBG setelah menyerahkan laporan setiap bulannya.

4. Referensi

- Statuta UBBG.
- Kebijakan Mutu UBBG
- Standar Mutu UBBG.

UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR			
	Laporan Pendapatan Anggaran			
	Kode	: SOP-031/LP3M/2021	Area	: UBBG
	Tgl dikeluarkan:	7 September 2021	Disusun oleh	: Devisi Keuangan
	Revisi	: 01	Disahkan oleh	: Rektor

5. Prosedur

Kegiatan	Proses dan Tanggung Jawab Permintaan Dana			
	Pihak yang Terkait			
	Bendahara Pendapatan	Unit Lembaga	Bagian Keuangan	Pemeriksa Keuangan
1. bendahara pendapatan merekap dana masuk yang terdiri dari: a. biaya pendidikan akademik (lab penjas, lab komputer) b. biaya unit perpustakaan c. biaya lab bahasa d. biaya lppm e. biaya unit rumahtangga f. biaya lembaga inkubator bisnis g. biaya biro akademik		1		
2. bendahara pendapatan merekap dana masuk dari seluruh unit/lembaga	2			
3. bendahara pendapatan menyerahkan laporan rekapan setiap bulan kepada bagian keuangan dan bagian pemeriksaan			3	3
4. bendahara pendapatan menetapkan standar biaya pendapatan yang telah ditetapkan di tiap unit/lembaga	4			

UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
	Laporan Pendapatan Anggaran	
	Kode : SOP-031/LP3M/2021	Area : UBBG
	Tgl dikeluarkan: 7 September 2021	Disusun oleh : Devisi Keuangan
	Revisi : 01	Disahkan oleh : Rektor

Penjelasan Prosedur Tiap Butir Pada Proses :

1. Unit / Lembaga

- a) PJ unit/lembaga membuat LPJ rekapan dana masuk di unit masing-masing.
- b) PJ unit/lembaga harus mengirim LPJ beserta bukti transaksisetiapbulankepadabendaharapendapatan.

2. BendaharaPendapatan

- a) Bendahara pendapatanmenagih LPJ rekapan dana masuksetiapbulan.
- b) Bendahara pendapatanmembuatlaporanrekapan dana masuk.
- c) Laporanrekapan dana masukdiserahkanke Bagian Keuangan dan PemeriksaKeuangan.
- d) BendaharaPendapatanmembuatstandarbiayapendapatan yang ditetapkanbersamasetiap Lembaga/Unit